

Зарегистрирован(о)  
Министерство юстиции ПМР

«01» сентября 2025 г.

Регистрационный номер

01-100-7494

(должность, Ф.И.О., подпись)



УТВЕРЖДАЮ:

Глава Государственной администрации  
города Тирасполь и города Днестровск

*И.П. Тюреева*

И.П. Тюреева

Решение Государственной администрации  
города Тирасполь и города Днестровск

от «13» августа 2025 года № 1828



## УСТАВ

муниципального учреждения

«Управление по развитию культуры, спорта  
и молодежной политики г. Тирасполя»

г. Тирасполь

2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение «Управление по развитию культуры, спорта и молодежной политики г.Тирасполя» (именуемое в дальнейшем – Учреждение), создано в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 5 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 21 августа 2008 года № 535-3-IV «О культуре» (САЗ 08-33), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2012 года №133-3-V «О физической культуре и спорте в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 12-29), Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами, посредством реорганизации муниципального учреждения «Управление культуры г. Тирасполя» и муниципального учреждения «Управление по физической культуре и спорту г.Тирасполя» в форме слияния.

2. Полное наименование: **Муниципальное учреждение «Управление по развитию культуры, спорта и молодежной политики г. Тирасполя».**

Сокращенное наименование: МУ «УКС и МП г. Тирасполя».

а) на русском языке: **Муниципальное учреждение «Управление по развитию культуры, спорта и молодежной политики г. Тирасполя».**

б) на молдавской языке: **Институция муниципалэ «Департаментул пентру дезволтаря културий, спортулуй ши политичий тинеретулуй дин орашул Тираспол».**

в) на украинском языке: **Муниципальна установа «Управління розвитку культури, спорту та молодіжної політики м.Тирасполя»**

3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Приднестровская Молдавская Республика, г. Тирасполь, ул. Ленина, 13.

4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую указание на организационно-правовую форму, местонахождение на трёх государственных языках и фирменное наименование на одном из государственных языков, бланки, угловой штамп, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента внесения записи о его создании в государственный реестр юридических лиц.

5. Учреждение по своей организационно – правовой форме является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования г. Тирасполь (местного

бюджета).

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Тирасполь в лице Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск (далее - Учредитель). Учреждение находится в подчинении Учредителя.

Отношения между Учредителем, Учреждением определяются Уставом.

7. Учреждение осуществляет функции по развитию культурной и досуговой деятельности, развитию спорта и физкультурно-оздоровительной деятельности, а также функций связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта, созданием положительного образа молодежи ведущей здоровый образ жизни и созданию условий для реализации потенциала молодежи в социально-культурной сфере.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2012 года №133-3-V «О физической культуре и спорте в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 12-29), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 21 августа 2008 года №535-3-IV «О культуре» (САЗ 08-33), другими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом и локальными правовыми актами.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9. Учреждение создано с целью создания условий для развития культуры, искусств, физической культуры и спорта, а также молодежной политики в городе Тирасполь.

10. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для активизации и вовлечения разных групп населения проживающих на территории города Тирасполя в сферу культуры, физической культуры и спорта.

11. Целями деятельности Учреждения являются:

**а) в области физической культуры и спорта:**

1) организация, и проведение городских и республиканских мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

2) взаимодействие с государственными и общественными организациями в целях решения вопросов в области физической культуры и спорта;

3) информирование и привлечение населения к занятиям физической культурой, спортом; воспитание и формирования у населения культуры досуга, общения, рационального использования свободного времени различных групп населения;

4) широкое информирование общественности о ходе реализации муниципальных программ по вопросам развития физической культуры и спорта;

5) осуществления международных связей в сфере физической культуры и

спорта, реализации сотрудничества с международными спортивными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, взаимнообменам;

б) выполнения иных поручений Учредителя;

**б) в области культуры и молодежной политики:**

1) осуществление деятельности по созданию условий для эффективного использования, сохранения и развития имеющегося культурного потенциала города, поддержка традиционных и развитие новаторских форм деятельности в сфере культуры и искусства;

2) осуществление деятельности по обеспечению доступности культурных услуг, библиотечных и музейных фондов для населения;

3) осуществление деятельности по обеспечению сохранения и развития традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

4) организация охраны, учета, использования и пропаганды музейных предметов и коллекций, памятников истории и культуры на территории города Тирасполь;

5) организация проведения государственных и муниципальных праздников, мероприятий, смотров, конкурсов, фестивалей и иных форм культурно-массовой деятельности;

6) ведение информационно-аналитической работы по вопросам культуры;

7) представление интересов города в вопросах культуры на республиканском и международном уровнях, содействие развитию национальных культур, укрепление межнациональных связей;

8) обеспечение предоставления организациями культуры и спорта объема услуг для духовного, культурного, социального физического и психического развития молодежи на территории города Тирасполь, п.Новотираспольский и с.Кременчуг;

9) создания условий для эффективного использования ресурсов учреждений культуры и спорта, а также их инфраструктуры в интересах реализации государственной молодежной политики;

10) выполнения иных поручений Учредителя в сфере культуры

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12. Учреждение имеет право:

а) получать от государственных, негосударственных и общественных организаций установленную информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач;

б) получать необходимую информацию о состоянии культурно-массовой, физкультурно-массовой и спортивной работы от всех муниципальных организаций города Тирасполь культуры, физкультурно-спортивных организаций

в) созывать в установленном порядке совещания, с участием общественных организаций, для обсуждения и выполнения решений по вопросам развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, рассмотрения важнейших проблем в данных сферах, а также для обсуждения на основе практики вопросов, связанных с улучшением деятельности Учреждения и других организаций по культуре, физкультурно-спортивных организаций;

г) иметь расчетный и другие счета в учреждении банка, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) создавать филиалы и открывать представительства на территории Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

ж) осуществлять иные полномочия в пределах своей правоспособности

13. Учреждение в пределах своей компетенции, на основании заключенных с муниципальными учреждениями культуры и спорта договорами, может осуществлять деятельность, направленную на обеспечение организационно-хозяйственной деятельности данных учреждений.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

14. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования город Тирасполь.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

15. Учреждение по согласованию с Учредителем (собственником) вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

16. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и его права на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, им приобретенное, определяются в соответствии с законодательством Приднестровской

Молдавской Республики.

17. Учреждение в отношении закрепленного за ними имущества осуществляют в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

20. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

21. Учреждение вправе осуществлять хозяйственную деятельность, приносящую доходы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения без права отчуждения и учитываются на отдельном балансе.

К таким видам деятельности относится: сдача в аренду и прокат имущества, находящегося на балансе учреждения

22. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

а) средства местного бюджета в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2003 года №225-3-III «О бюджетной классификации Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 03-3) в пределах утвержденного лимита финансирования;

б) поступления от хозяйственной деятельности, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

г) средства, выделенные спонсорами, благотворительными, неправительственными организациями, а также за счёт грантов.

д) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

23. Бюджетные средства, выделяемые Учреждению, используются для обеспечения основной деятельности.

24. Учреждение обязано:

а) выполнять и соблюдать требования действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

б) обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на

Учреждение функций;

в) обеспечивать исполнение требований законодательства в культурной, спортивной, методической, финансово-хозяйственной и экономической деятельности;

г) обеспечивать сохранность служебной и государственной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации;

д) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

е) выполнять иные поручения Учредителя

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

25. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами и указаниями Учредителя.

26. Учреждение возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Государственной администрации г. Тирасполь и города Днестровск по согласованию с исполнительными органами государственной власти ПМР, в соответствии с нормативными правовыми актами;

27. Начальник осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия. Начальник несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики и Устава Учреждения.

28. Начальник без доверенности осуществляет от имени Учреждения все необходимые действия в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения, утверждает должностные инструкции.

29. Начальник Учреждения обязан:

а) организовывать и руководить работой Учреждения

б) обеспечить контроль за использованием и расходом материальных средств в Учреждении, а также за своевременным и правомерным принятием решений по фактам утраты и порчи материальных средств в Учреждении;

в) направлять ассигнования строго по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;

г) обеспечить правовую и финансово-экономическую оценку договоров, заключаемых Учреждением, организовать контроль за их исполнением;

- д) организовать подготовку предложений для включения в планы работы Учредителя и Тираспольского городского Совета народных депутатов;
- е) осуществлять планирование работы Учреждения;
- ж) обеспечивать проведение мероприятий по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников Учреждения.

30. Начальник Учреждения имеет право:

- а) осуществлять приём, перевод и увольнение штатных работников Учреждения;
- б) определять права, должностные обязанности и дисциплинарную ответственность работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- в) издавать в пределах своей компетенции приказы, утверждать инструкции, положения, правила и методические указания;
- г) представлять интересы Учреждения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями и учреждениями;
- д) вносить Учредителю в установленном им порядке предложения по совершенствованию законодательной и нормативно-правовой базы, касающейся деятельности Учреждения, совершенствованию организационно-штатной структуры Учреждения и непосредственно подчиненных подразделений, совершенствованию информационного обеспечения;
- е) заключать и подписывать от имени Учреждения в установленном порядке договоры и контракты с организациями и учреждениями, включая международные контракты с зарубежными организациями;
- ж) поощрять сотрудников Учреждения;
- з) осуществлять прием граждан, рассматривать жалобы и заявления, принимать по ним решения, проводить служебные проверки по фактам нарушения законности и чрезвычайным происшествиям.

31. К компетенции Учредителя относится:

- а) утверждение Устава Учреждения (в том числе изменений и/или дополнений в Устав Учреждения);
- б) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения);
- в) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- г) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- д) назначение на должность и освобождение от должности начальника Учреждения;
- е) контроль за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- ж) материально-финансовое обеспечение Учреждения;
- з) регулирование отношений собственности;

- и) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- к) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- л) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- м) другие полномочия в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

32. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются действующим трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

33. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, состоящие с ним в трудовых отношениях (работники) и осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора, регулируемого законодательством о труде.

34. На работников Учреждения распространяется законодательство Приднестровской Молдавской Республики о труде и социальному страхованию.

Полномочия трудового коллектива Учреждения, порядок и формы их осуществления определяются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

35. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после их утверждения Учредителем и регистрации, в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

36. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

37. Изменения Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

38. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики и иными законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

39. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику, определяемому Учредителем.

40. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в государственный реестр юридических лиц установленной законом записи о его реорганизации.

41. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики и иными законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

42. Учредители (участники) Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики и Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 марта 2018 года №74-3-VI «О некоммерческих организациях» (САЗ 18-12) порядок и сроки ликвидации Учреждения.

43. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия, от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия представляет на утверждение Учредителю ликвидационный баланс.

Начальник Учреждения, в отношении которого принято решение о ликвидации, обязан в течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) обеспечить передачу бухгалтерской, кадровой и иной документации ликвидируемого Учреждения, печатей, штампов, материальных и иных ценностей ликвидационной комиссии (ликвидатору).

44. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается на баланс Учредителя.

При ликвидации Учреждения, документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на хранение в архив Учредителя.

45. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

46. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Прошито и  
прошмеровано  
листост

